

Министерство науки и высшего образования России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского
Дальневосточного отделения Российской академии наук

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ
ЦЕНТРА КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ОКЕАНАРИУМ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР МОРСКОЙ БИОЛОГИИ»
ИМЕНИ А.В.ЖИРМУНСКОГО
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Национальный научный центр морской биологии им. А.В.Жирмунского Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН), Положением о «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН, Положением о Центре коллективного пользования «Приморский океанариум» (далее – ЦКП «Приморский океанариум»).

1.2. Регламент определяет порядок и формы взаимодействия ЦКП «Приморский океанариум» с пользователями в вопросах использования оборудования, размещенного на площадке ЦКП «Приморский океанариум», проведения научных исследований и оказания услуг. В случае необходимости использования гидробионтов, расположенных в «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН, регламент доступа формируется в индивидуальном порядке

1.3. Пользователями научного оборудования ЦКП «Приморский океанариум», являются научные работники ННЦМБ ДВО РАН (внутренние пользователи) и иные юридические и физические лица (внешние пользователи).

1.4. Предоставление ЦКП «Приморский океанариум» услуг пользования научным оборудованием осуществляется:

- на безвозмездной основе – для внутренних пользователей и для внешних пользователей в случае выполнения договоров о совместной научно-исследовательской работе;

- на платной основе – для внешних пользователей в случае заключения договоров об оказании услуг (работ).

1.5. Перечень типовых услуг (работ), а также их стоимость утверждается приказом директора ННЦМБ.

2. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум»

2.1. Работа ЦКП «Приморский океанариум» строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении доступа к использованию имеющегося в его ведении научного оборудования.

2.2. Работа на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум» может выполняться научными сотрудниками подразделений ННЦМБ ДВО РАН, сотрудниками ЦКП «Приморский океанариум» и внешними пользователями.

2.3. Все работы сотрудников сторонних организаций выполняются в рамках заключенных соглашений между ННЦМБ ДВО РАН и заинтересованными внешними пользователями.

2.4. Для получения доступа к работе на оборудовании ЦКП пользователем оформляется заявка (на Интернет-странице ЦКП «Приморский океанариум»), которая должна быть предоставлена не менее, чем за месяц до начала работ. Форма заявки приведена в приложении к данному регламенту.

2.5. Заявка рассматривается руководителем ЦКП «Приморский океанариум» в течение трех рабочих дней. В случае положительного решения ЦКП «Приморский океанариум» включает работы заказчика в календарный план эксплуатации соответствующего оборудования. При отсутствии свободных сеансов для работы на необходимом оборудовании по согласованию сроки работ могут быть перенесены на другое время.

2.6. Причинами отказа в предоставлении услуг могут служить, в частности:

- отсутствие востребованной Заказчиком услуги в перечне услуг ЦКП;
- отсутствие ресурсов, необходимых для надлежащего оказания востребованной услуги в сроки, указанные в заявке Заказчика;
- невозможность проведения работ в указанные Заказчиком сроки в связи с проведением ремонтных, профилактических или иных работ на оборудовании ЦКП;
- отсутствие в календарном плане эксплуатации оборудования свободных сеансов;
- размещение заявки на сайте позже, чем за месяц до начала предполагаемых работ.

2.7. Предоставление научного оборудования пользователям осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единиц оборудования. Ресурсы приборного времени определяются рекомендованным производителем временем работы научного оборудования, календарной загрузкой научного оборудования за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования и в соответствии с графиком работы ЦКП.

2.8. Вне зависимости от формы получения услуг от ЦКП «Приморский океанариум» (безвозмездной или платной) все публикации пользователей по результатам работы в ЦКП должны сопровождаться ссылкой на использование оборудования ЦКП «Приморский океанариум». Ссылку следует размещать в разделе публикации Благодарности (Acknowledgments), используя официальное наименование ЦКП: ЦКП «Приморский океанариум», ННЦМБ ДВО РАН (Владивосток). Для англоязычных публикаций: СКР «Primorsky aquarium», National Scientific Center of Marine Biology FEB RAS (Vladivostok, Russia).

2.9. Права на результаты совместной деятельности, в том числе и включение сотрудников ЦКП «Приморский океанариум» в список авторов публикации в открытой печати, выполненных по результатам заказанных услуг, определяются содержанием подписанного договора с внешним пользователем или указываются в тексте разовой заявки.

2.10. В конце календарного года для оформления ежегодного отчёта ЦКП «Приморский океанариум» перед Министерством науки и высшего образования пользователи обязаны предоставить руководителю ЦКП «Приморский океанариум» сведения по результатам работ, проведённых на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум». Сведения должны включать:

- полное название организации пользователя;
- имя фамилия отчество сотрудника организации заказчика, направляемого на работу на оборудовании ЦКП;

- полное название темы научных исследований с указанием шифра научных работ;
- номера и названием научных грантов;
- информацию по публикациям, в которых были использованы материалы, полученные с использованием оборудования ЦКП (библиографические описания статей и опубликованных докладов, тексты статей в формате pdf).

3. Порядок доступа к использованию научного оборудования ЦКП «Приморский океанариум»

3.1. Время работы на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум» выделяется по предварительной заявке в соответствии с графиком работы. Объем и время предоставления пользователям оборудования рассчитывается из восьмичасового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с учетом праздничных и выходных дней. График работы оборудования является гибким и допускает определенную корректировку для обеспечения возможности включения в него срочно требуемых работ.

3.2. Работа на оборудовании ЦКП «Приморский океанариум» может выполняться сотрудниками ЦКП, за которым закреплено оборудование, научными сотрудниками подразделений ННЦМБ ДВО РАН и внешними пользователями.

3.3. Проведение работ в ЦКП «Приморский океанариум» сотрудниками сторонних организаций (заказчиков) осуществляется на основании заключенного договора, технического задания к договору, календарного плана и (при необходимости) протокола соглашения о договорной цене.

3.4. Первичный допуск к оборудованию ЦКП «Приморский океанариум» осуществляется после обязательного курса обучения работе на приборах, осуществляемом специалистами ЦКП «Приморский океанариум». Внешнему пользователю при планировании командировки следует отвести для этого необходимое время.

3.5. Допуск в помещения ЦКП «Приморский океанариум» и к самостоятельной работе на оборудовании предполагает:

- письменное согласие исследователя строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию, которое оформляется в специальном журнале о разрешении доступа;
- ознакомление пользователя с правилами работы на оборудовании ЦКП, Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ, о чем делается соответствующая запись в журнале;
- для получения доступа к самостоятельной работе пользователям необходимо пройти собеседование по правилам работы на оборудовании, которое будет использовано при проведении работ. Форма проведения собеседования устанавливается руководителем ЦКП «Приморский океанариум». Собеседование проводит специалист ЦКП «Приморский океанариум», ответственный за эксплуатацию оборудования, он же принимает решение о допуске к работе на оборудовании ЦКП.
- специалистами ЦКП «Приморский океанариум» формируется инструктивный материал по эксплуатации оборудования и аппаратуры, реализации методик осуществления работ. Введение данных инструкций утверждается руководителем ЦКП «Приморский океанариум» и вводится в действие приказом по ННЦМБ ДВО РАН.

3.6. Все пользователи обязаны гарантировать сохранность оборудования ЦКП при его

эксплуатации своими сотрудниками. В случае повреждения оборудования по вине внешнего пользователя, восстановление оборудования оплачивается организацией-пользователем в полном объеме.

3.7. Пользователи должны соблюдать правила внутреннего распорядка ЦКП «Приморский океанариум» в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка). В помещениях ЦКП «Приморский океанариум» запрещается: проживание, приготовление пищи, употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение, хранение легковоспламеняющихся веществ и товаров.

4. Перечень выполняемых работ и(или) оказываемых услуг и порядок определения их стоимости.

4.1. ЦКП «Приморский океанариум» оказывает бесплатные и платные услуги по организации доступа к приборам, программному обеспечению и другим ресурсам, находящимся в ЦКП «Приморский океанариум».

4.2. При оказании платных услуг их стоимость утверждается директором ННЦМБ ДВО РАН

4.3. При формировании стоимости услуг учитываются следующие составляющие:

- стоимость расходных материалов;
- стоимость, вносимая в амортизацию оборудования;
- стоимость работы оператора на оборудовании;
- стоимость транспортных услуг;
- стоимость услуг соисполнителей;
- стоимость разработки методов и пр.;
- налоги.

5. Срок действия регламента

Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения директором ННЦМБ ДВО РАН и действует до его отмены или замены новым.

Приложение 1

Образец заявки для работы на научном оборудовании ЦКП «Приморский океанариум»

ФИО *:	<input type="text"/>
Организация *:	<input type="text"/>
Должность *:	<input type="text"/>
Подразделение (кафедра/лаборатория) *:	<input type="text"/>
Телефон *:	<input type="text"/>
Адрес *:	<input type="text"/>
E-mail *:	<input type="text"/>
Объект исследования *:	<input type="text"/>
Требуемый метод исследования *:	<input type="text"/>
Оборудование ЦКП, необходимое для исследования *:	<input type="text"/>
Источник финансирования (ГБ тема, Госконтракт, проект РФФИ и др. №, тема):	<input type="text"/>
Дата начала и дата окончания работ	<input type="text"/>
Название работы *:	<input type="text"/>
Актуальность *:	<input type="text"/>
Имеющийся задел *:	<input type="text"/>
Ожидаемые результаты *:	<input type="text"/>
Дополнительная информация:	<input type="text"/>

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО _____
наименование подразделения

Исполнитель _____
подпись, дата, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО _____

Специалист ЦКП - подпись, дата, фамилия

СОГЛАСОВАНО _____

Руководитель ЦКП - подпись, дата, фамилия